

Posao za Vas?

Vaše radne obaveze:

- odgovoravanje na upite koji pristižu kao mail ili poruke i na socijalnim mrežama
- uzvraćanje telefonskih poziva (nije obavezna stalna dostupnost, ali odgovor u toku radnog dana)
- primanje klijenata u uredu po terminima (ako je neophodno za preuzimanje dokumenata ili savjetovanje)
- dogovaranje usluge/zadatka s klijentima, izdavanje potvrda i naplaćivanje (isključivo bezgotovinski)
- prosljeđivanje dokumenata i informacija o zadatku meni
- isporučivanje željenog prijevoda/teksta klijentu
- vođenje evidencije o obimu i vrsti upita i dogovorenih usluga
- analiziranje tržišne situacije i reakcija interesenata i klijenata
- unapređivanje ukupnog nastupa, komercijalnih suradnji i prodaje
- obavljanje usluga službenog vozača po mom zadatku, pretežno u Banjaluci, ali i za cjelodnevna putovanja, npr. do Beograda (Vi se vraćate istog dana, osim ako se dogovorimo drugačije)

Vaše radno vrijeme:

Kako poslovanje tek započinjemo, teško je precizno procijeniti, koliko vremena će Vaše obaveze iziskivati, ali vjerojatno ne više od nekoliko sati dnevno. (Vi sami određujete dnevno radno vrijeme, odnosno s klijentima dogovarate termine.) Za početak je ovo *parttime-job*, a ukoliko bude potrebe, možemo dogovoriti i više.

Vaša zarada:

Aktualna ponuda je da ugovorimo *parttime-job*, npr. maksimalno 20 radnih sati sedmično, s fiksnom mjesečnom plaćom koja je već sama po sebi privlačna, a dodatno primete proviziju po postizanju ciljeva. Plaćanje svih zakonom propisanih obaveza se podrazumijeva.

Vaša radna sredstva i nadoknade:

Za poslovne potrebe su Vam obezbijeđeni iPhone, mobilni internet, besplatni pozivi. Za neophodne izdatke za prijevoz i konzumaciju pri poslovnim sastancima i druge neizbježne troškove dobivate nadoknadu.

Vaše radno mjesto:

Većinu obaveza možete obaviti gdje god ste online. Za prijem klijenata je predviđen ured u centru Banjaluke; za marketing i povodom komercijalnih suradnji krećete se pretežno u Banjaluci i prigradu.

A ovo su preduslovi za navedeni posao:

Najbitnija je apsolutna pouzdanost! Bitan je precizan rad. Diplome su za ovaj posao nebitne, bitnije su motivacija koju sada imate i samoinicijativna posvećenost napredovanju poslovanja (i Vašeg znanja). Pogotovo na početku, jer ovo je zapravo *start-up*, morate sebe rado vidjeti u aktivnom marketingu i promociji, često i na terenu, ne odmah na nekom klasičnom radnom mjestu za uredskim stolom.

Uvjet je da bezbjedno i s raspoloženjem vozite i kod višesatnih putovanja. (A samo kao opaska na predrasude, ja po svojem iskustvu, s iznimkama, više cijenim žene kao vozače.) Trebate biti vješti u uporabi suvremenih sredstava komunikacije i socijalnih mreža, društvena osoba koja rado komunicira s raznim ljudima.

Od ostalih osobina poželjno je da imate tzv. poduzetnički duh, da volite svojim radom i trudom postizati uspjeh. Bitno je i da ste iskreni, pogotovo u smislu, da nije strašno kad nešto ne znate, ali jeste, ako kažete da znate, a ja se ne mogu pouzdati u to. Stoga, samo ako sada realno smatrate da je ovo posao za Vas, pišite mi odmah!

I kratko za kraj, ko ovo nudi:

Pod uspjeh.de nudim, kao izvorni govornik njemačkog, podršku ljudima koji apliciraju za posao u D, A ili CH, prvenstveno oko pisanja motivacionih pisama i ostalih poslovnih komunikacija. Opširnije vidite na uspjeh.de